

BRON HANDBALL

Siège : 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron

Adresse de correspondance : Maison des sociétés - Square Grimma - Boîte 14 – 69500 Bron



Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 26/03/2026

Étaient présents avec voix délibérative :

- François KELLER arrivé à 19h08
- Samia MAGNIARD pouvoir donné à Patricia Chanteur arrivée à 20h15
- Vincent FORMET
- Patricia CHANTEUR
- REMI PRAL
- Cristina ZANARDO
- Thomas DUMOULIN

Était absente et excusée :

- Sandrine LAFON

Présent pour candidature au poste du Trésorier sans voix délibérative :

- Frédéric MATHIEU

Désignation d'un secrétaire de séance : Thomas DUMOULIN

La séance du 26/03/2026 est ouverte à 19h05

Ouverture de séance et fixation de la date du prochain CA le jeudi 23 Avril 2026 à 19h00

Le quorum est atteint .

1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA

- Le compte rendu du CA de février est approuvé à l'unanimité
- Actions : Signature de la part du président sur les CR puis mise en ligne sur le site, archivage papier au bureau et électroniquement sur SharePoint dans l'espace dédié

2. PRESENTATION DU CANDIDAT AU POSTE DE TRESORIER

- Profil du candidat : Frédéric Mathieu a 2 enfants au club actuellement – compatible avec son emploi du temps. Apporter son aide et son temps dans cette période
- Rappel de ses missions et organisation de la transition si nécessaire- Répartition des missions à venir. Demande de création d'une boîte pro « trésorerie ». Monter des BAL organisationnelles.

Existence de plusieurs instances, on peut activer Florian Greff pour nous accompagner.

3. COOPTATION D'UN NOUVEAU MEMBRE DU CA

- Vote de cooptation au poste de trésorier → Approuvé à l'unanimité du CA

Changement des statuts auprès de la préfecture – donner l'information à la mairie – avoir les codes de la banque etc..

4. POINT MENSUEL : TRESORERIE & FINANCES

- Situation financière du club : présentation des tableaux de bords par Rémi Pral
 - 1° tableau : point financier pointé de chaque budgets DEPENSES & RECETTES à 9 / 12° de l'exercice
 - Le bilan prévisionnel de cet exercice laisse apparaître une perte d'exploitation
 - La position du compte à ce jour ne permettra pas d'honorer toutes les factures de l'exercice
 - Un prochain virement est attendu en lien avec le procès via l'AGRASC
 - A la suite du CA, le tableau est remis à jour et diffusé avec toutes les corrections demandées
 - 2° tableau : ventes détaillées des buvettes et événements via les sumup, liquide, Comiti et Helloasso
 - Les 4 grandes actions du club sont rentables : buvette, vente fromage, stages, soirée pizzas...
 - 3° tableau : point des dettes sur les exercices 2024/2025 et 2025/2026 et leurs échéanciers connus
 - Le tableau montre les dettes restantes sur les deux exercices par fournisseurs.
 - 4° tableau : explication des subventions de la Mairie par année civile vs exercice comptable du BHB
 - Le tableau montre le détail des versements des subventions à répartir par exercice
- VOTE : grâce au virement du procès, le règlement de la totalité des dettes des fournisseurs sauf LA LIGUE est possible afin de toutes les solder → Vote à l'unanimité pour les règlements
- Dette de LA LIGUE sur les deux exercices en cours : Le CA demande à LA LIGUE un rdv pour étudier la mise en place d'un échéancier spécifique avec un remboursement dès l'encaissement des nouvelles adhésions de l'année 2026-2027. L'enjeu est important afin de ne pas être bloqué par LA LIGUE dans la délivrance des nouvelles licences en juin pour la nouvelle saison.
- Le cabinet comptable ORIAL a ouvert les accès à sa plateforme de numérisation NEOSCAN fin février 2026. A ce jour, environ 250 pièces comptables sont déjà chargées. Le travail est conséquent car il faut rattraper et justifier les 9 premiers mois de l'exercice déjà passé. A ce jour, le comptable n'a pas démarré l'exploitation des données.
- VOTE : demande de participation à l'adhésion de l'ASUL de 50 € pour lier nos relations → Voté à l'unanimité

5. BILAN DES REUNIONS MENSUELLES AVEC SALARIES

- Retour sur les premières réunions : pour avis avec nos salariés – ça a permis de libérer la parole (CR à venir). Il n'y a pas de fiche de poste, Ils vont nous fournir la fiche de poste idéale à étudier et à valider en CA – Bilan + Structuration sportive. Manque des événements. Amélie serait intéressée pour reprendre à 100% avec un jour de télétravail et reprendre la section collègue/ il faudra peut-être réduire la gestion administrative actuelle.

6. DEMANDE DE LA SECTION : SORTIE AU LASER GAME

- Présentation de la demande : discussion au début lors de la mise en place de la section avec le collègue Joliot Curie d'une sortie de fin d'année
- objectifs : cohésion , récompense, animation
- budget : Pour 18 enfants et 1 accompagnateur : $18 * 11 \text{ €} = 198 \text{ € TTC}$

Vote : → Accepté à l'unanimité

Il est rappelé que c'est le Président qui gère la section sportive

7. MISE EN PLACE DE LA BOUTIQUE DU CLUB

- Présentation du projet : mise à jour de la boutique avec les futurs packs, équipements
- Choix des articles : Il a été proposé plusieurs couleurs aux membres du CA et aux joueuses N2 – Le bleu est obligatoire, reste à définir une seconde couleur. Plusieurs sondages ont été réalisés, notamment auprès des sections féminines et loisirs. Ces retours montrent qu'elles **ne sont pas opposées à la couleur rose**, après échanges et réflexion.

Tarification : le président adresse aux membres le devis et le catalogue produit pour prise de décision lors prochain CA et fixation des tarifs de vente. Présentation et choix sur les modèles – Il y a un nouveau pack et cela nécessite une présentation pour validation

- Organisation logistique : (commande /distribution/ plateforme ...) : définir qui se charge du nouveau fonctionnement. Prévoir par la suite des dates pour les essayages.

8. PREPARATION DES EVENEMENTS A VENIR

- **Points sur l'organisation des événements programmés :**
 - Soirée Pizza lors match N2 du **18/04/26**
 - Soirée Chili con carne lors match N2 **9/05/26**
 - Premier Barrage d'accession nationale jeune (-16F ou -18M) à **Bron le samedi 23 mai** : boisson/ sucré/salé (voir 2 Stands si assez de bénévoles)
 - Soirée Pizza lors match N2 **30/05/26** (invitation partenaires)
 - Tournoi -13F le **6/06/26** (menu 6€ comme pour tournoi des -13G)
 - Tournoi -18F le **13/06/26** (menu 6€ comme tournoi -13G)
 - 20/06 : Tournoi d'Annecy
 - 28/06 : tournoi sur herbe au stade Pierre Duboeuf – N'aura pas lieu par manque de personnes qui souhaitent le gérer
 - Finalité réception : pas encore retour / date

PAS D'AUTRES EVENEMENTS SAUF BUVETTES PONCTUELLEMENT SELON DISPO MEMBRES CA ET BENEVOLES

Pour tous les événements commande et paiement via HelloAsso en priorité et majorité même pour les tournois ou envoi facture en amont et paiement en amont de l'évènement (plus facile en gestion et plus sécurisé).

- **Répartition des responsabilités :**
 - Préparation chili/ pizza (Vincent / Cristina)
 - Communication : soirées annoncées sur HelloAsso + mail adhérents => déjà fait par Amélie et Cristina
 - Achats : sam & vincent selon produit, magasin et dispo de chacun
 - Tournoi : pré commande (nb équipes/ joueurs + encadrant) et paiement en amont du tournoi (facture possible)
 - Tournoi : qui gère la récupération des commandes/ émission facture/ réception paiement des équipes engagées ?
 - Collation N2 : recap menu/ suivi livraison par bistrot/ recap du matériel ...qui s'en charge ?
 - Bouquets N2 : commande / récupération : idem qui s'en charge ?

- A créer : une petite procédure de fonctionnement et organiser la logistique pour tenue buvette par bénévoles sans membre CA (quoi faire/ comment/ accès matériel/ local/ autorisation CA notamment pour clef et code)=> sam puis validation lors d'un prochain CA.
- **Besoins matériels et humains :**
 - Frigo / boîtier électrique / table & chaises/ plantes pour le 30/05. Demandes à finaliser pour certaines dates auprès de la mairie des événements match N2 et tournoi (sam max ce week end)
 - Sondage team buvette à faire pour avoir les dispo (sam)
 - Pour les tournois est-ce possible de demander aide aux parents de chaque collectif (-13F/ -18F) via les coachs ?
 - Besoin de bénévoles surtout sur les soirées N2 et pour gestion buvette simple sans membre CA .

Ces besoins doivent être discutés et réglés avec l'avis du club. Ils trouvent naturellement leur place dans la section « **Vie du club** », notamment dans le cadre de la préparation de la future saison sportive

9. PREPARATION DE LA FUTURE SAISON

- Bilan sportif et associatif de l'année : Nous n'avons pas encore vu les entraîneurs / établissement des entretiens en cours. A revoir lors d'un prochain CA.
- Projections : équipes, encadrants, créneaux
- Objectifs prioritaires : établir une projection du nombre de collectif / entraîneurs pour saison prochaine

Tenue de l'AG = souhait de n'en faire qu'une plus tard entre Septembre et Novembre → Accepté à l'unanimité

10. QUESTIONS DIVERSES

- **choix maillot : suite à nos votes quand validons nous le /les choix de maillot : choix du second maillot à définir pour catalogue et essayage**
- **a-t-on avancé pour collectifs -11G et -13G (remplacement coach) = François coache jusqu'à la fin de saison les -11G.**
- **Prévoir nouvelles convocations : pour Lou Daça**

11. CLOTURE DE SEANCE

La séance du 26/03/2026 est clôturée à 22h15

Le Président du BRON HANDBALL
Vincent FORMET

Le secrétaire de séance
Thomas DUMOULIN

BRON HANDBALL
Halle des sports Marcel SULTANA
59 avenue François MITTERRAND
69500 BRON
Tél. : 04 78 26 63 25 / bronhandball@hotmail.fr
Site internet : bronhandball.com